



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione
al corso di Laurea Magistrale
a numero programmato in
Service Management**

A.A. 2026/2027



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

SOMMARIO

CALENDARIO GENERALE	3
1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI	4
2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)	8
3. CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) ..	11
4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE.....	14
5. GRADUATORIA E RECUPERI	15
6. IMMATRICOLAZIONE	17
RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI.....	27
NOTE FINALI E CONTATTI.....	28
ALLEGATO	30

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CALENDARIO GENERALE

I termini di seguito indicati sono **perentori e non possono essere in alcun modo derogati**.

FASI	DATE
Apertura della prima selezione	Marzo 2026
Termine per l'iscrizione alla prova di selezione	05/05/2026, ore 12.00 (GMT +1)
Pubblicazione elenco ammessi al colloquio	19/05/2026
Colloqui per l'ammissione	25,26,27/05/2026
Pubblicazione graduatorie e inizio immatricolazioni per i candidati vincitori	09/06/2026, dalle ore 12.00 (GMT +1)
Termine immatricolazioni per i candidati vincitori	16/06/2026
Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero	dal 09/06/2026 al 16/06/2026
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazioni	18/06/2026 dalle ore 12:00 (GMT +1)
Termine immatricolazioni dei candidati recuperati	25/06/2026

EVENTUALE SECONDA SELEZIONE

FASI	DATE
Avviso di apertura eventuale seconda selezione	01/07/2026
Termine per l'iscrizione all'eventuale seconda selezione	19/08/2026, ore 12.00 (GMT +1)
Pubblicazione elenco ammessi al colloquio dell'eventuale seconda selezione	26/08/2026
Colloqui per l'ammissione dell'eventuale seconda selezione	1,2,3/09/2026
Pubblicazione graduatorie e inizio immatricolazioni per i candidati vincitori dell'eventuale seconda selezione	08/09/2026, dalle ore 12.00 (GMT +1)
Termine immatricolazioni per i candidati vincitori dell'eventuale seconda selezione	15/09/2026
Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero dell'eventuale seconda selezione	dal 08/09/2026 al 15/09/2026
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazioni	16/09/2026 dalle ore 12:00 (GMT +1)
Termine immatricolazioni dei candidati recuperati	23/09/2026



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

! Attenzione!

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la casella di posta elettronica (nome.cognome@studio.unibo.it), alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail-per-gli-studenti> (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al corso di laurea magistrale in **Service Management**.

È importante consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la casella di posta elettronica (nome.cognome@studio.unibo.it) alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail-per-gli-studenti>. Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).

<i>Codice corso</i>	<i>Denominazione corso</i>	<i>Classe</i>	<i>Sito web del corso</i>
6804	Service Management	LM-77 R	https://corsi.unibo.it/2cycle/ServiceManagement



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Per essere ammesso al Corso di Laurea Magistrale a numero programmato in Service Management **è necessario partecipare alla selezione**. È prevista una selezione ordinaria ed una **eventuale seconda (nel caso rimanessero dei posti disponibili)** per le quali è necessario rispettare le tempistiche indicate nel [Calendario Generale](#).

Per partecipare devi essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 “Requisiti di accesso”.

Se hai un titolo conseguito all'estero o se sei un cittadino non Ue consulta le informazioni di dettaglio su [Iscriversi ad un Corso di Laurea Magistrale con un titolo estero — Università di Bologna](#) e www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE.

Ricorda che su University potrai indicare un solo corso di studi e per esso dovrai risultare vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE.

Per una sintesi dei passaggi fondamentali descritti dal presente bando, puoi consultare il [RIEPILOGO](#).

1.1. Requisiti di accesso

Per essere ammesso occorre possedere determinati requisiti curriculari e superare una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Requisiti curriculari:

Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti Classi:

- L-8 Ingegneria dell'Informazione
- L-9 Ingegneria Industriale
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-33 Scienze Economiche
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-41 Statistica



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

In alternativa, è richiesto di essere in possesso di una laurea appartenente ad una Classe differente da quelle in precedenza indicate ed aver acquisito **almeno 40 cfu** tra i seguenti settori scientifico disciplinari (SSD):

- SECS-P/01 Economia Politica
- SECS-P/02 Politica Economica
- SECS-P/03 Scienza delle Finanze
- SECS-P/05 Econometria
- SECS-P/07 Economia Aziendale
- SECS-P/08 Economia e Gestione delle imprese
- SECS-P/09 Finanza aziendale
- SECS-P/10 Organizzazione aziendale
- SECS-P/11 Economia degli Intermediari finanziari
- SECS-S/01 Statistica
- SECS-S/03 Statistica economica
- SECS-S/04 Demografia
- SECS-S/05 Statistica Sociale
- SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie
- ING-IND/35 Ingegneria Economico Gestionale
- ING-INF/05 Sistemi di Elaborazione delle Informazioni
- INF/01 Informatica
- MAT/03 Geometria
- MAT/05 Analisi Matematica
- IUS/04 Diritto Commerciale
- IUS/05 Diritto dell'Economia

La verifica dei suddetti requisiti curriculari, nel caso di titolo di studio conseguito in Italia secondo previgenti ordinamenti didattici o conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, verrà effettuata, dopo la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, da apposita Commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Puoi iscriverti alla selezione e, eventualmente, al corso di laurea magistrale anche se il titolo per l'accesso non è ancora stato conseguito, purché lo sia entro il termine ultimo del **31 dicembre 2026**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

Requisiti linguistici:

Per l'ammissione al corso di Laurea Magistrale in Service Management è **richiesta inoltre la conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2** del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, comprovata tramite una delle seguenti modalità:

- certificato fra quelli riconosciuti, il cui elenco è pubblicato sul sito del corso di studi: <https://corsi.unibo.it/2cycle/ServiceManagement/language-requirements>;
- certificato del titolo accademico ottenuto in lingua veicolare inglese;
- certificato dell'esame di idoneità linguistica curriculare conseguito in altri corsi di studio, oppure sostenimento di esami in lingua inglese in altri corsi di studio, oppure almeno 6 crediti nel settore scientifico-disciplinare di "lingua, traduzione, linguistica" inglese (il livello B2 deve essere indicato negli obiettivi formativi dell'insegnamento oppure presente nella denominazione dell'insegnamento).
- superamento di una prova Oxford Online Placement Test (OOPT) secondo il calendario pubblicato alla pagina <https://corsi.unibo.it/2cycle/ServiceManagement/language-requirements>;
- autodichiarazione dello stato di madrelingua inglese (essere cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua).

1.2 Posti disponibili

Per l'anno accademico 2026/2027 sono disponibili **50 posti** così suddivisi:

- **25 posti** per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE;
- **25 posti** per i cittadini non-UE residenti all'estero.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



ATTENZIONE! Se rientri tra i “cittadini non-UE equiparati”, verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione, collegandoti alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, **la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.**

2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)

Tutti coloro che intendono accedere al corso, anche ad anni successivi al primo, devono sottoporsi alla selezione secondo le modalità e le scadenze del presente bando.

2.1 Cittadini italiani, cittadini UE, cittadini non-UE equiparati

Iscriviti su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro le scadenze previste nel [Calendario Generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

L’iscrizione vale solo per la selezione prescelta, non per l’eventuale successiva. Se non risulti vincitore e vuoi partecipare all’eventuale selezione successiva, devi ripetere l’iscrizione nei termini indicati nel [Calendario Generale](#).

- Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) usando le credenziali SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



Se risiedi all’estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia: scegli “Registrai” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

- **Iscriviti alla selezione.**
 - Clicca su “Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”;
 - Seleziona “Laurea Magistrale”;
 - Scegli il corso denominato “**Service Management**”.
- **CARICA** in formato .pdf i sottoelencati documenti (**attenzione: i documenti possono essere caricati esclusivamente in formato .pdf in lingua inglese**):



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Documenti obbligatori

- 1) copia fronte/retro di un idoneo documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);
- 2) certificato (oppure autocertificazione firmata nel caso di titolo conseguito presso un Ateneo italiano) di laurea con voto e data o, qualora non ancora conseguita, degli esami con voto. Se hai ottenuto il titolo di studio o sei un laureando presso l'Università di Bologna puoi selezionare l'autocertificazione relativa alla tua carriera pregressa o in essere presso l'Università di Bologna tra quelle che ti propone automaticamente il sistema (non è necessaria la firma); puoi inoltre aggiungere ulteriori documenti all'autocertificazione proposta dal sistema. Se il titolo di accesso è conseguito all'estero: copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso a corsi di secondo ciclo nel Paese di conseguimento, con certificato degli esami (transcript of records) e Diploma Supplement ove disponibile. Se il titolo non è ancora stato conseguito: certificato degli esami sostenuti (transcript of records);
- 3) certificato di conoscenza della lingua inglese B2 (l'elenco delle certificazioni valide è pubblicato sul sito del corso di studio Home – Admission – Language requirements);
- 4) curriculum vitae dettagliato, redatto in lingua inglese, datato e firmato, pena nullità della candidatura. Si richiede l'utilizzo del file denominato "CV FORM" pubblicato sul sito del corso di studi Home – Admission – Programme enrolment;

Documenti facoltativi

- 5) lettera/e di referenze: è possibile allegare da una a massimo due lettere di referenza da docenti o ricercatori universitari, preferibilmente in inglese o, in alternativa, in italiano. Per inoltrare la richiesta della lettera dovrai indicare, nella specifica sezione della domanda online ("visualizza lettere di presentazione"), l'indirizzo e-mail dei docenti universitari o ricercatori a cui hai chiesto di fornire la referenza. Questi riceveranno una e-mail con il link per caricare le lettere in formato pdf. Il link è personale e non può essere utilizzato da più di un referente. La lettera di referenze non sarà oggetto di valutazione (**opzionale**);



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- 6) qualsiasi documentazione aggiuntiva che certifichi attività formative o competenze acquisite dal candidato (ad esempio: Summer Schools, corsi di specializzazione, altro) **(opzionale)**;
- 7) copia del permesso di soggiorno (studenti internazionali), se già in possesso **(opzionale)**;
- 8) certificato di lingua italiana B2 (studenti internazionali), se già in possesso **(opzionale)**.

- **Paga il contributo.**

Procedi fino al pagamento del contributo di 50,00 euro seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato ed è valido per partecipare anche all'eventuale successiva selezione prevista da questo bando.**

L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.

Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla selezione, caricato tutti i documenti, compilato il "CV Form" e pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione, puoi rivolgerti telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051 20.80.301 attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare una e-mail o inviare un'e-mail all'indirizzo credenziali.studio@unibo.it oppure chiamare il numero +39 051 2080301.



ATTENZIONE! Se rientri tra i "cittadini non-UE equiparati", verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione, collegandoti alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

Se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, perdi i requisiti per il



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita dell'eventuale titolo di equiparazione. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

2.2 Cittadini non-UE residenti all'estero e cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i candidati UE

Se sei un Cittadino non-UE residente all'estero oppure un cittadino non-UE residente all'estero che concorre con i candidati UE **devi obbligatoriamente effettuare** tutti i passaggi descritti nel precedente paragrafo 2.1.

Inoltre, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) che verrà pubblicata indicativamente nel periodo marzo-giugno 2026 sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, per immatricolarti dovrai:

- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso al corso di studio oggetto del presente bando;
- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it. Ricorda che puoi indicare una sola scelta di corso di laurea e per esso devi risultare ammesso.

Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero e www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE.

3. CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf)
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).



I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante email dalla Segreteria studenti.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it. Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti on line.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

Una Commissione esaminatrice appositamente nominata garantirà il corretto svolgimento delle procedure inerenti allo svolgimento della prova.

La valutazione delle candidature avviene in due fasi.

Nella prima fase la Commissione analizza e valuta i titoli posseduti dallo studente e certificati attraverso la documentazione prodotta (**punteggio minimo 40/100**):

- merito e retroterra accademico (si riferisce alla durata degli studi maturati in precedenza, alla qualità delle istituzioni e al punteggio ottenuto nella laurea. In caso di candidati laureandi il punteggio è assegnato proporzionalmente utilizzando il voto medio del candidato): **massimo 40 punti**;
- coerenza del curriculum accademico del candidato con gli obiettivi formativi del corso di Laurea Magistrale in Service Management: **massimo 30 punti**;
- curriculum vitae ed esperienza di studio all'estero o esperienza lavorativa internazionale (vengono premiate significative esperienze internazionali di studio di livello universitario di durata rilevante ed esperienze professionali internazionali qualificate, anch'esse di durata significativa e coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studi, ad esempio periodo di lavoro specializzato all'estero, tirocinio in azienda, ecc.): **max 30 punti**.

Nella seconda fase la Commissione accerta, tramite un colloquio in inglese, l'effettiva coerenza del profilo del candidato con gli obiettivi del Corso di Studi in Service Management e il grado di motivazione (**punteggio minimo 60/100**).

Ricordati di portare con te un documento d'identità in originale, valido ai sensi del DPR 445/2000.

In mancanza non sarai ammesso a sostenere la prova. Si consiglia di portare con sé anche la ricevuta di avvenuta iscrizione on line alla prova di ammissione.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Si intende per documento valido la carta d'identità o altro documento equipollente ai sensi del DPR n. 445/2000: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione d'impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La Commissione controlla l'identità di ciascun candidato, verificando la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento d'identità con quelli comunicati dal candidato al momento dell'iscrizione alla prova di ammissione.

Ricordati pertanto di presentarti preferibilmente munito del medesimo documento d'identità utilizzato nella procedura d'iscrizione alla prova.

Per favorire la partecipazione dei candidati (al fine di non costringerli ad affrontare spese aggiuntive di trasferimento per partecipare al colloquio di selezione), è consentita la possibilità di effettuare il colloquio a distanza tramite Teams o altra piattaforma utile (fatta salva la verifica dell'identità del candidato e la corretta modalità di esecuzione).

Si ritiene superata la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione qualora il punteggio complessivo sia pari o superiore a **100/200**. In caso di parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Attenzione!

Si procede ugualmente alla selezione nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fissata dal bando sia inferiore o pari a quello prestabilito. Allo stesso modo, si procede alla selezione se i candidati presentatisi ai colloqui siano in numero pari o inferiore a quello prestabilito.

5. GRADUATORIA E RECUPERI

Al termine della selezione è compilata, per ciascun contingente, la graduatoria generale di merito in cui i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la graduatoria è resa anonima, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso il numero di matricola provvisoria che ti è stato assegnato a conclusione di ogni tua candidatura.

Nella selezione puoi risultare:

VINCITORE: hai ottenuto un punteggio che ti permette l'immatricolazione al corso perché hai un punteggio pari o superiore alla soglia indicata e rientri nei posti disponibili nella selezione. Devi immatricolarti nei termini riportati nel [Calendario Generale](#).

IDONEO: hai ottenuto un punteggio pari o superiore alla soglia indicata ma che non ti permette l'immatricolazione al corso per carenza di posti disponibili. Puoi partecipare al recupero seguendo le date indicate nel [Calendario Generale](#).

NON IDONEO: non hai ottenuto un punteggio che ti permette l'immatricolazione.

ESCLUSO: sei escluso dalla selezione, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

Le graduatorie sono pubblicate sulla pagina principale di Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso".

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione.

Le date di pubblicazione delle graduatorie sono contenute nel [Calendario Generale](#).

La collocazione in graduatoria nella selezione precedente non è rilevante ai fini della graduatoria dell'eventuale selezione successiva. Ogni selezione è indipendente dall'altra.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la graduatoria è resa anonima, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso il numero di matricola provvisoria che ti è stato assegnato a conclusione della tua candidatura. Ricorda che il numero di matricola provvisoria cambia ad ogni selezione a cui partecipi.

5.1 Recuperi

Al termine della selezione, **se risultano posti disponibili** dopo l'immatricolazione dei vincitori, è prevista una procedura di recupero per i candidati posizionati in graduatoria come "idonei".

Se sei IDONEO puoi dichiarare l'interesse a essere recuperato. Per fare questo entro e non oltre i termini previsti nel [Calendario Generale](#) per la selezione, devi:

1. collegarti a www.studenti.unibo.it e autenticarti inserendo username e password;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

2. dichiarare il tuo interesse a essere recuperato, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della richiesta d'ammissione dopo la pubblicazione della graduatoria;

3. verificare l'avvenuta richiesta accedendo a Studenti Online nel dettaglio della pratica della richiesta di ammissione. Una volta cliccato sul pulsante "Desidero essere recuperato" il sistema mostrerà la data della richiesta e una ricevuta della richiesta presentata.

Le tempistiche entro cui dichiarare l'interesse ad essere recuperato sono indicate nel [Calendario Generale](#) e devono essere rispettate perentoriamente per non essere esclusi dalla procedura.

RICORDA: il sistema di recupero non è automatico, devi dichiarare sempre il tuo interesse a essere recuperato.

Il tuo interesse a essere recuperato, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

L'elenco dei candidati recuperati è pubblicato sulla pagina principale di Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", secondo le date indicate nel [Calendario Generale](#).

I candidati recuperati dovranno immatricolarsi nei termini previsti dal [Calendario Generale](#) per i recuperi.

6. IMMATRICOLAZIONE

Se sei tra i vincitori della graduatoria, potrai immatricolarti entro i termini perentori previsti e indicati nel [Calendario Generale](#) per ogni selezione.

Se ti immatricoli per la prima volta, segui le istruzioni indicate al paragrafo 6.1.

Se non ti sei ancora laureato al momento dell'immatricolazione, dovrai conseguire il titolo entro il **31/12/2026** altrimenti la tua immatricolazione verrà annullata. Verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

Se sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere (già chiuse, ad es. perché hai rinunciato agli studi, hai già conseguito un precedente titolo di studi, hai sostenuto e superato corsi singoli, ecc.): dopo l'immatricolazione ed entro il **26 novembre 2026**, presenta la domanda su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) seguendo la procedura indicata alla seguente pagina:

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Se sei già iscritto ad altra Università e vuoi trasferirti (trasferimento da altra Università italiana) o sei già iscritto ad un altro corso di studio all'interno dell'Università di Bologna e intendi effettuare il cambio di corso (passaggio), segui le istruzioni indicate ai corrispondenti paragrafo 6.2 o 6.3.

Le informazioni su **tasse e benefici** per il diritto allo studio sono riportate nel paragrafo 7.

Attenzione!

Entro il completamento del percorso formativo **lo studente dovrà raggiungere una competenza nella lingua italiana di livello pari almeno al B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)**. Per studenti con cittadinanza italiana, il requisito si considera assolto; il requisito si considera parimenti assolto anche per i cittadini della Repubblica di San Marino, di Città del Vaticano, e per i residenti nel Canton Ticino.

Gli studenti con cittadinanza diversa da quella italiana o da quelle sopra riportate:

- **dovranno inserire nel loro piano di studi attività didattiche finalizzate al raggiungimento del livello di lingua italiana richiesto, attività che saranno messe a disposizione dal corso di studio;**
- **una volta ammessi al corso di studio potranno chiederne il riconoscimento, se già in possesso del suddetto requisito di lingua italiana*** (*Titolo di maturità o equivalente erogato in lingua italiana; Titolo di Laurea o equivalente erogato in lingua italiana; Iscritti a corsi di studio di università italiana con permesso di soggiorno per motivi di studio che intendono fare domanda di trasferimento o di passaggio; Iscritti a singole attività formative in un'università italiana, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che intendono immatricolarsi a corso di studio attinente o conseguente; Facenti parte del personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia; Titolari di permesso di soggiorno "Permesso UE di lungo periodo").

6.1 Come immatricolarsi per la prima volta

Entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario Generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali **SPID o CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e successivamente “Service Management”,** inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso formato tessera**; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;**
- **attivare la carriera studente:**
 - se ti sei immatricolato accedendo con credenziali **SPID o CIE**: dopo aver effettuato il pagamento ti verrà attivata direttamente la carriera universitaria, senza nessun ulteriore adempimento da parte tua, se non ricadi in uno dei casi di cui ai punti successivi;
 - se ti sei immatricolato usando **username e password**: procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online.

L’attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2027, pena l’annullamento dell’immatricolazione.

Con l’attivazione della carriera potrai utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); ti verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

Sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere: dopo l’immatricolazione ed entro il **26 novembre 2026**, presenta la domanda su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) seguendo la procedura indicata alla seguente pagina: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>;



Attenzione!

Il completamento dell’immatricolazione con l’attivazione della carriera non è automatico per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, e **per tutti i cittadini di nazionalità non-UE**, siano essi equiparati o residenti all’estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- ▶ **Se sei “cittadino/a non-UE equiparato/a” con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire all’[International Desk del Campus di Rimini](#) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l’equiparazione.
- ▶ **Se sei in possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con l’[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare gli originali.
- ▶ **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all’estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento con l’[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.
- ▶ **Se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero” e hai conseguito il titolo di studio all’estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioneLaureaMagistraleNonUE, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento con l’[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

⚠️ Attenzione! L'ammissione e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione e all'attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dall'[International Desk del Campus di Rimini](#) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio verifica su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi> se lo puoi fare e le modalità per farlo.

6.2 Come immatricolarsi in caso di trasferimento da altra Università italiana (trasferimento)

Nel caso tu sia iscritto ad un Corso di Laurea di un'altra Università italiana e vuoi effettuare il trasferimento, entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario Generale](#) per le immatricolazioni, devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali SPID o CIE o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere "IMMATRICOLAZIONI", selezionare "LAUREA MAGISTRALE" e successivamente "Service Management"** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso** formato tessera e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decidi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l'Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la Segreteria Studenti ti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell’Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

6.3 Come immatricolarsi in caso di cambio di corso di studio all’interno dell’Università di Bologna (passaggio)

6.3.1 Prima selezione.

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell’Università di Bologna, hai partecipato alla prima selezione e vuoi effettuare il passaggio, entro i termini perentori per le immatricolazioni indicati nel [Calendario Generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali **SPID o CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e successivamente “Service Management”,** inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- **a partire dal 22/07/2026 ed entro il termine perentorio del 23/09/2026, compilare la domanda di passaggio di corso** su Studenti Online (www.studenti.unibo.it):
 - **cliccare su “PASSAGGIO DI CORSO”** e inserire i dati richiesti;
 - **pagare l’indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva solo a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di studi. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

6.3.2 Eventuale seconda selezione

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell’Università di Bologna, hai partecipato all’eventuale seconda selezione e vuoi effettuare il passaggio, entro il termine perentorio del **15/09/2026 (oppure 23/09/2026 se ti sei immatricolato contestualmente alla procedura di recupero)**, indicato nel [Calendario Generale](#), devi:



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), tramite le credenziali **SPID o CIE** o inserendo username (nome.cognome@studio.unibo.it) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di studi. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione online della domanda di passaggio.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE). È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell’Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

7. TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Le informazioni sugli **importi delle tasse d’iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d’Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all’**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l’attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell’ISEE è indipendente dall’iscrizione al corso. L’ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l’ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se l’ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

7.1 BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DA ER.GO

L’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell’Azienda inserendo anche l’ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

7.2 INFORMAZIONI IMPORTANTI PER CHI HA GIÀ UNA CARRIERA UNIVERSITARIA ATTIVA

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell’università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l’accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l’accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall’anno di prima immatricolazione all’università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all’estero), indipendentemente dall’anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

7.3 BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DALL’ATENEO

Le informazioni sui benefici dell’Ateneo sono reperibili sul Portale d’Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI

1. REGISTRATI SU STUDENTI ON LINE

Collegati a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) usando le credenziali SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se sei uno studente internazionale senza un valido documento di identità rilasciato dalle Autorità Italiane competenti puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. ISCRIVITI ALLA SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CORSO

Iscriviti alla selezione collegandoti a Studenti Online (www.studenti.unibo.it):

- accedi alla sezione “RICHIESTA DI AMMISSIONE”, Laurea Magistrale;
- seleziona **Service Management**;
- carica i documenti;
- effettua il pagamento di 50,00 euro.

3. CONTROLLA LE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito saranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nelle date indicate nel [Calendario Generale](#).

4. IMMATRICOLATI

Se sei VINCITORE nella graduatoria, per occupare il posto devi immatricolarti entro i termini perentori previsti dal [Calendario Generale](#) per ogni selezione e con le modalità indicate nella sezione 6 del Bando.

La sola compilazione della domanda di immatricolazione senza il pagamento nei termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura.

5. ESPRIMI L'INTERESSE PER IL RECUPERO

Se non risulti vincitore, puoi chiedere di essere recuperato dichiarando il tuo interesse su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme attualmente vigenti in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Niccolò Martini, responsabile della Segreteria Studenti del Campus di Rimini.

UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulla procedura di ammissione

(ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.)

Segreteria Studenti Campus di Rimini (Via Cattaneo 17, 47921 Rimini)

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreteriaStudentiRimini

Informazioni di carattere didattico

Programme coordinator: cdl.sem@unibo.it

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>, oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero (*ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.*)

International Desk del Campus di Rimini (www.unibo.it/international-desk-rimini)

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodo di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 3 aprile 2026
- 1° giugno 2026;
- Dal giorno 10 agosto al 14 agosto 2026;
- 14 ottobre 2026 (solo per gli uffici del Campus di Rimini);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

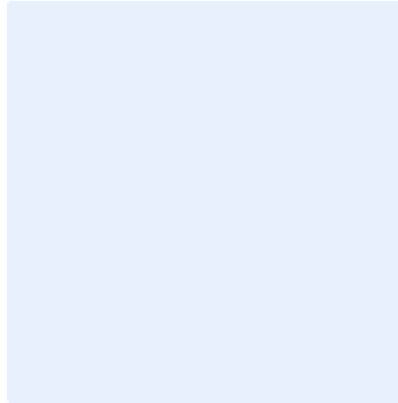
La Dirigente
Area di Campus di Rimini
Dott.ssa Alice Trentini
(*f.to digitalmente*)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ALLEGATO

**Europass
Curriculum Vitae**



Personal information

First name(s) / Surname(s) .
Address(es) .
Telephone(s) .
Mobile: .
E-mail .
Nationality .
Date of birth .

**How did you find out about this
Degree Programme?**

Work experience

Add separate entries for each relevant position occupied, starting from the most recent.

Dates .
Occupation or position held .
Main activities and responsibilities .
Name and address of employer .
Type of business or sector .

Further Work experience

Add separate entries for each relevant position occupied, starting from the most recent.

Dates .
Occupation or position held .
Main activities and responsibilities .
Name and address of employer .
Type of business or sector .

Education

Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent.

Dates .
Title of qualification awarded .
Principal subjects/occupational skills covered .



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Name and type of institution providing
education and training

For graduated students:

Month and year of
graduation:
Final GPA/final score:

For graduating students:

Expected graduation
date:
Number of
exams/courses to be
completed:
Current average/score:

Further Education if applicable

Add separate entries for each relevant course you have completed, starting from the most recent.

Dates .

Title of qualification awarded .

Principal subjects/occupational skills
covered .

Name and type of institution providing
education and training .

Internship and training

Add separate entries for each relevant internship experience you have completed, starting from the most recent.

Dates .

Hosting organization .

Principal tasks covered .

Personal skills and competences

Mother tongue(s) .

English language .

English language B2 level of the Council of Europe [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Italian language .

Other languages

Technical skills and competences

Computer skills and competences .

Please specify how you prefer your interview to be conducted:

- In person in Rimini Campus
- Via Teams

The personal data collected will be treated in accordance with the principles and provisions of Legislative Decree no. 196/2003 regarding the protection of confidentiality and then only for the purpose of managing the competition procedure.

Date,

Signature

(digital or handwritten signature –do not just type your name and surname)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PRESENTATION LETTER

Describe in detail who you are, why you wish to study the course, your experiences, your future goals and any other information that you see as relevant to your application.

Signature
(digital or handwritten signature –
do not just type your name and surname)

.....